



**COMUNE DI COLLECCHIO**

**(Prov. di Parma)**

Viale Libertà n. 3 – CAP 43044

FAX 0521/301120

TEL. 0521/301231

**UFFICIO PERSONALE**

Prot. n. 13604

Collecchio, 20.12.2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTI gli articoli 8-9-10 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, che prevedono l'istituzione di posizioni di lavoro richiedenti assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nello svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO l'art. 9 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 186 del 30.11.2010 e modificato con delibera di G.C. n. 221 del 30.12.2010;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 26/2/2013 con la quale sono state determinate le aree delle posizioni organizzative;

Dato atto che fra le P.O. individuate vi è quella relativa a:

**P.O.: Relazioni con il pubblico –**

**Contratti – Appalti – Espropri – Affari Legali - Comunicazione – Servizi demografici – Elettorale – Servizi cimiteriali – Affari generali e segreteria - (Posizione organizzativa n° 2)**

Che con atto n. 2218 del 28/2/2013 la D.ssa Alessandra Mellini veniva incaricata per il periodo 1.3.2013 -31.12.2013 della responsabilità della UOC "Relazioni con il pubblico – Contratti – Appalti – Espropri – Affari Legali – Comunicazione – Servizi demografici – Elettorale – Servizi cimiteriali, degli Affari generali e della Segreteria;

che con delibera di Giunta Comunale n. 155 del 3/12/2013 sono state approvate le relative pesature;

che si ritiene confermare dal 1.1.2014 e fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa alla D.ssa Alessandra Mellini;

CHE il conferimento dell'incarico in questione comporta l'assegnazione della retribuzione di Posizione, successivamente indicata, con assorbimento di tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario;

**DECRETA**

- 1) Di conferire, dal 1.1.2014 e fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco alla dipendente D.ssa Alessandra Mellini l'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa n° 2** "Relazioni con il pubblico – Contratti – Appalti – Espropri – Affari Legali

– Comunicazione – Servizi demografici – Elettorale – Servizi cimiteriali, degli Affari generali e della Segreteria;

- 2) Di dare atto che, per tale periodo, verrà corrisposta la Retribuzione di Posizione così come individuata con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 26/2/2013,
- 3) di specificare che al predetto Responsabile sono affidati tutti i compiti di cui all'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267) fermo restando l'esercizio dei poteri e delle facoltà di organizzazione – programmazione – controllo tipiche dei livelli gestionali dirigenziali e che nella fattispecie è di competenza del Segretario Generale;
- 4) di stabilire il seguente piano delle sostituzioni tra gli incaricati di posizione organizzativa dell'area amministrativa:

PO da sostituire	Mellini	Sassi	Setti
1° sostituto	Setti	Setti	Azzoni o Segretario per il personale  Mellini
2° sostituto	Sassi	Mellini	Sassi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Adolfo Giuseppe Dino